

Total number of printed pages-2

FYUG/Sem-2/CM-SE1

2026

(Regular)

Commerce (SEC)

Paper Code : CM-SE-2113

Paper Name : Communication Skill for Managers

Time : 1½ hours

Full Marks : 30

The figures in the margin indicate full marks for the questions

Answer either in English or in Assamese.

1. Answer very briefly :

1×4=4

অতি চমুকৈ উত্তৰ দিয়া :

a) Define Communication.

যোগাযোগৰ সংজ্ঞা দিয়া।

b) What is Media ?

প্ৰচাৰমাধ্যম মানে কি ?

c) What is Oral presentation ?

মৌখিক উপস্থাপন মানে কি ?

d) What is Minute of a Meeting ?

সভাৰ কাৰ্য্য বিৱৰণী মানে কি ?

2. Answer the following briefly :

2×3=6

চমুকৈ উত্তৰ দিয়া :

a) Agenda

কাৰ্য্যসূচী

b) Proxy

প্ৰতিনিধি

c) Resolutions

সংকল্প

Contd..

3. Answer briefly (*any two*) :

5×2=10

চমুকৈ উত্তৰ দিয়া (যিকোনো দুটা) :

- a) What are the Barriers in communication ? Discuss.
যোগাযোগৰ বাধাবোৰ কি ? আলোচনা কৰা।
- b) What are the principles of effective communication ? Discuss.
প্ৰভাৱশালী যোগাযোগৰ নীতিসমূহৰ বিষয়ে আলোচনা কৰা।
- c) What are the features of an Agenda ? Discuss.
কাৰ্যসূচীৰ বৈশিষ্ট্যসমূহৰ বিষয়ে আলোচনা কৰা।
- d) Describe the role of Technology in Modern communication.
আধুনিক যোগাযোগত প্ৰযুক্তিৰ ভূমিকা আলোচনা কৰা।

4. Discuss the following (*any one*) :

10×1=10

আলোচনা কৰা (যিকোনো এটা) :

- a) Describe the communication process in details.
যোগাযোগৰ প্ৰক্ৰিয়াৰ বিষয়ে বিশদভাৱে আলোচনা কৰা।
- b) What are the different types of Communication ? Discuss in details.
যোগাযোগৰ প্ৰকাৰৰ বিষয়ে আলোচনা কৰা।

